



Herausgegeben von der
Evangelischen Kirche in
Deutschland (EKD)

Personalreferat

Herrenhäuser Str. 12
30419 Hannover

bewerbungen@ekd.de
www.ekd.de

In der Geschäftsstelle des **Ökumenischen Vorbereitungsausschusses zur Interkulturellen Woche (ÖVA)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Teilzeitstelle (89%, z.Zt. 35 Stunden/Woche)

der Geschäftsführung des ÖVA (m/w/d) (Sozial-/Politikwissenschaftler*in)

zu besetzen. Dienstsitz ist Frankfurt am Main.

Der ÖVA ist eine unselbstständige Einrichtung der EKD. Die bundesweit jährlich stattfindende Interkulturelle Woche (IKW) ist eine Initiative der Deutschen Bischofskonferenz (DBK), der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) und der Griechisch-Orthodoxen Metropolie. Sie findet seit 1975 Ende September statt und wird von Kirchen, Kommunen, Wohlfahrtsverbänden, Gewerkschaften, Integrationsbeiräten und -beauftragten, migrantischen Selbstorganisationen sowie Initiativgruppen unterstützt und mitgetragen. In mehr als 700 Städten und Gemeinden werden rund 5.000 Veranstaltungen durchgeführt.

Das erwartet Sie bei uns

- Geschäftsführung des ÖVA, Leitung der Geschäftsstelle
- Sicherung und strategische Weiterentwicklung der Initiative, insbesondere in den Bereichen Vielfaltsgesellschaft, Rassismus, Rechtsextremismus, Antisemitismus und jeder Form der gruppenbezogenen Menschenfeindlichkeit
- Zusammenarbeit mit dem Anstellungsträger und dem Vorstand des ÖVA, Verantwortung für den Haushalt und die Finanzen und Fachaufsicht über die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle
- Aufbereitung politischer und gesellschaftlich aktueller Themen für den kirchlichen Kontext; Analyse der Migrations-, Integrations- und Flüchtlingspolitik zur Erarbeitung von Grundsatztexten und Handlungsvorschlägen für die IKW
- Ausbau und Pflege der Kooperation mit politischen und zivilgesellschaftlichen Institutionen, Initiativen, Kommunen, Verbänden, Gewerkschaften und Organisationen
- Entwicklung von Konzepten zur Erreichung neuer Zielgruppen im inner- und außerkirchlichen Bereich
- Konzeption und Durchführung der bundesweiten Vorbereitungstagung und Auftaktveranstaltung sowie inhaltliche Entwicklung von Materialien zur IKW
- Einwerbung von Mitteln aus dem außer- und innerkirchlichen Bereich
- Inhaltliche Verantwortung der Homepage

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister oder vergleichbar), vorzugsweise im Bereich der Sozial- bzw. Politikwissenschaften sowie über Führungskompetenz, Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz.
- Sie besitzen überdurchschnittliche Kenntnisse im Migrationsrecht, im Bereich Integration und Rassismus.
- Sie sind erfahren, akademische Texte und komplexe Analysen sicher aufzubereiten.
- Sie besitzen sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten und idealerweise Leitungserfahrung.

Darauf können Sie sich freuen

- einen unbefristeten Arbeitsplatz (Teilzeit) in einem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsfeld an den Themen der Zeit
- ein Entgelt nach Entgeltgruppe 14 Dienstvertragsordnung der EKD (entspricht TVöD Bund)
- flexible Arbeitszeitregelungen mit der Möglichkeit mobiler Arbeit. In der Einarbeitungsphase ist die überwiegende Tätigkeit in Präsenz erwünscht
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- die Sozialleistungen des öffentlichen/kirchlichen Dienstes, u. a. eine attraktive betriebliche Altersversorgung und eine Kinderzulage für jedes Kind
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein „berufundfamilie“-zertifiziertes Arbeitsumfeld
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- alles, was das [Arbeiten bei der EKD](#) ausmacht

Aufgrund der Leitungsposition und der Außenwirkung der Stelle ist es erforderlich, dass Sie einer der Mitgliedskirchen der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland e. V. (ACK) angehören. Wir bitten hierzu um einen Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die EKD ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Tätigkeitsfeldern des höheren Dienstes zu erhöhen. Deshalb freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Frauen.

Für Fragen zum Arbeitsgebiet steht Ihnen Frau Sabine Dreßler (Tel. 0511 2796-8357, E-Mail: sabine.dressler@ekd.de) zur Verfügung. Bei Fragen zum Arbeitsverhältnis wenden Sie sich an Frau Petra Husmann-Müller (Tel. 0511 2796-310), E-Mail: petra.husmann@ekd.de.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie **bitte per E-Mail – möglichst in einem pdf-Gesamtdokument – unter Angabe der Stellennummer P000067001 bis zum 07.09.2024** an die

Evangelische Kirche in Deutschland
Personalreferat
Herrenhäuser Str. 12
30419 Hannover



bewerbungen@ekd.de